



**Istituto Comprensivo Statale
"Rosaria Scardigno - San Domenico Savio"**

Distretto scolastico n.6 via N. Maggioletti snc 70056 Molfetta (Bari)
CM: BAIC85700G CF: 93423370720
tel: 080/3344579 fax: 080/3975843

email: baic85700g@istruzione.it posta certificata: baic85700g@pec.istruzione.it
sito web: www.scardignosaviomolfetta.edu.it



I.C. SCARDIGNO-SAVIO-MOLFETTA
Prot. 0001937 del 15/03/2024
I-7 (Uscita)

Al Personale Docente

Al Personale ATA

All'Albo e Sito Web

OGGETTO: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) – Decreto di Nomina Commissione Elettorale.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indicazione delle elezioni".

VISTO l'art. 4 dell'O.M. n. 234/2023 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'art.16 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istruzione scolastica;

DECRETA

La Commissione Elettorale d'Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione è come di seguito costituita:

- 1. Dirigente Scolastica prof.ssa Nicoletta Paparella, membro di diritto;
- 2. Componente Docente: prof. Angelo Savino;
- 3. Componente Docente: ins. Angela Tatulli
- 4. Componente ATA: sig. Domenico Gagliardi
- 5. Componente Ata: sig. Pasquale Oreste

COMPITI e FUNZIONI

Ai sensi dell'art. 16 c.3 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale (Allegato 1 – Parte prima dell'O.M. 234/2023);

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti, secondo tempistica in calce riportata:

1. Scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. Acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente scolastico;
3. Formazione elenchi degli elettori;
4. Esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. Definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
7. Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. Acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dall'istituzione scolastica;
9. Nomina dei presidenti di seggio;
10. Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. Redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
12. Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
13. Deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Nicoletta Paparella
Documento firmato digitalmente